



Formulaire : Création d'une action ou d'un évènement

- Soumission d'un budget
- Référence obligatoire pour les factures

Préface :

Chaque membre de ProMoTion Tramelan est libre et encouragé à créer une action ou un évènement afin de dynamiser les activités de Tramelan, les 20Promos et de ce fait ProMoTion.

Pour ce faire, il est **obligatoire** de :

- remplir le formulaire au verso pour toute action ou activité
- soumettre le formulaire par email à contact@promotiontramelan.ch
(Délai : la demande doit être envoyée minimum 45 jours avant le début de l'action/évènement)
- recevoir la confirmation du comité

Ensuite à toi de jouer !

Nous te demandons également, pour des questions administratives, de respecter les consignes de facturation ci-dessous. Si les factures ne présentent pas les références demandées par ProMoTion, ces dernières ne seront pas payées par la coopérative. Le montant de la facture doit correspondre au budget établi au préalable.

Références obligatoires sur les factures relatives à l'action :

- **Nom de l'action** Merci d'utiliser la même dénomination pour chaque facture relative à cette action
- **Personne de contact** obligatoirement un membre du comité de l'action

Pour tout renseignement complémentaire, le comité est à disposition. Nous te souhaitons plein succès pour ton évènement !

ProMoTion – Tramelan

Le Comité

Soumission budget action ou évènement

Merci de remplir les formulaires ci-dessous

Nom de l'action Doit figurer sur tous les documents découlant de cette action/événement	
Date et heure de début	
Date et heure de fin	
Lieu	
Personne responsable Doit figurer sur tous les documents découlant de cette action/événement et doit obligatoirement être une personne du comité de l'action	
Méthode de promotion de l'action/événement	
Déroulement de la manifestation Merci de citer les différentes activités prévues	- - - - - -
Comment ProMoTion peut t'aider pour ton action/événement ?	

Charges			Produits		
Type d'achat	Montant en CHF	Fournisseur	Type de vente	Montant en CHF	Fournisseur
Achat de marchandise			Vente de marchandise		
Promotion, marketing, pub			Entrées payantes		
Animation					
Prévision Total	CHF		Prévision Total	CHF	

Merci de fournir un devis en annexe pour les dépenses de plus de 500CHF.

Pour toute vente de boisson et nourriture une demande spécifique doit être faite à la préfecture ainsi qu'à la commune. Nous restons à disposition pour vous aider au besoin.

Le formulaire est accepté ☐

Ce formulaire nécessite des modifications ☐

Lieu et date

Signature Comité